Утвержден
Учредитель: Управление образования
города Батайска

Начальник Управления образования
города Батайска
_____ Л.И. Берлим

Приказ от 25.01.21 № 57

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №121

(новая редакция)

г. Батайск
2021 год

Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, Законом Ростовской области «Об образовании в Ростовской области», решениями и приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, нормативными правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, другими нормативными актами, регламентирующими практическую деятельность образовательного учреждения и определяет основные задачи деятельности, права и обязанности сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей) образовательной организации, организацию образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 121.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №121 , именуемое в дальнейшем МБ ДОУ №121, образовано на базе Ясли-сада № 121 СКЖД, переданного в муниципальное ведомство в 1999 году и переименован в ДОУ №121 (Постановление Главы Администрации Ростовской области от 17.03.1999 г. № 91).

В ноябре 1999 года переименовано в «МДОУ детский сад №121» (Свидетельство о государственной регистрации №517 от 24.11.1999г.)

С 14.11.2005 года переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида 2 категории №121 (МДОУ №121).

С 08.08.2011 года учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 121 (МБ ДОУ №121) /Приказ Управления образования г. Батайска от 09.08.2011г.№ 527/

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №121 (далее МБ ДОУ).

1.1.Сокращенное наименование: МБ ДОУ №121.

1.2.Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3.Тип: дошкольная образовательная организация

1.4.Особенность осуществления образовательной деятельности: детский сад реализует Основную образовательную программу дошкольного образования или Адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающую коррекцию нарушений.

1.5. Адрес места нахождения МБ ДОУ № 121: 346880, Ростовская область, город Батайск, ул. Рабочая, дом 70, Тел. (886354 5-61-84)

1.6. Почтовый, юридический адрес: 346880, Ростовская область, город Батайск, ул. Рабочая, дом 70, Тел. (8863545-61-84)

1.7. В своей деятельности МБ ДОУ руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, Законом Ростовской области «Об образовании в Ростовской области», решениями и приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства и общего и профессионального образования Ростовской области, нормативными правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, постановлениями Администрации города Батайска, решениями Управления образования

города Батайска, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом (далее по тексту Уставом).

1.8. МБ ДОУ является юридическим лицом (некоммерческой организацией), осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в казначействе (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. МБ ДОУ имеет обособленное имущество, в том числе, переданное на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом города Батайска, приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде, вправе совершать в установленном порядке любые, не противоречащие законодательству сделки.

1.10. Учредителем и собственником имущества МБ ДОУ является муниципальное образование «Город Батайск».

1.11. Функции и полномочия учредителя МБ ДОУ осуществляет Управление образования города Батайска (далее Учредитель). Отношения МБ ДОУ с Учредителем строятся в соответствии с законодательством РФ. Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Батайска.

1.12. МБ ДОУ приобретает права юридического лица, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, направленную на подготовку образовательного процесса с момента государственной регистрации.

1.13. МБ ДОУ осуществляет образовательную деятельность и приобретает право на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.14. В МБ ДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Принудительное привлечение воспитанников к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. МБ ДОУ несет в ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции образовательной организации;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психо-физиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей);
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.16. МБ ДОУ гарантирует открытость и доступность информации об образовательном учреждении в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской

Федерации.

1.17. МБ ДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения МБ ДОУ, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном законодательством.

1.18. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и носит светский характер.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБ ДОУ

2.1. МБ ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, путем оказания соответствующих услуг, выполнения работ в сфере дошкольного образования.

2.2. Деятельность МБ ДОУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основной целью деятельности МБ ДОУ является реализация Основной общеобразовательной программы дошкольного образования или Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, присмотр и уход за детьми.

2.4. Целями деятельности МБ ДОУ также являются:

– создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

– создание условий для реализации Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

– обеспечение присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;

– реализация дополнительных образовательных программ, оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Основными задачами МБ ДОУ являются:

– помощь семье в целях воспитания детей дошкольного возраста;

– охрана и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, развитие индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития детей;

– формирование общей культуры;

– развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

– формирование предпосылок учебной деятельности;

– сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

– воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

– оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Для достижения целей деятельности МБ ДОУ осуществляет:

2.6.1. Основные виды деятельности:

– реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих образовательных программ дошкольного образования;

– реализация Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.6.2. присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.6.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

– реализация дополнительных образовательных программ, не предусмотренных образовательной программой дошкольного образования;

– осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и получении дополнительного образования;

– использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

– разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

– выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им содействия в воспитании и обучении детей;

– оказание дополнительных образовательных и иных услуг, в том числе платных. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. МБ ДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

2.7. МБ ДОУ вправе осуществлять иную приносящую доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. МБ ДОУ осуществляет образовательный процесс по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, с 12 - часовым пребыванием воспитанников. Режим работы МБ ДОУ: с 07.00. до 19.00. В предпраздничные дни – сокращенный рабочий день. Порядок и режим посещения МБ ДОУ воспитанником может быть иным и должен быть специально оговорен в договоре между МБ ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Содержание образовательного процесса в МБ ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования, требованиями к структуре основной общеобразовательной

программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, состояния их физического и психического здоровья.

3.3. МБ ДОУ может иметь группы следующей направленности: общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности. При необходимости, по запросу могут так же быть организованы: группы повышенной комфортности, семейные дошкольные группы, группы выходного дня, группы кратковременно пребывания.

3.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация Основной образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация Основной образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Особенностью работы групп повышенной комфортности является оказание сопутствующих образовательному процессу услуг всем детям, на основании запросов родителей, дополнительных условий, обеспечивающих безопасное пребывания детей, создание особых санитарно-гигиенических условий, создание дополнительных условий для обеспечения художественно-эстетического, познавательного, речевого развития детей, приобретение не предусмотренных средствами бюджетного финансирования оборудования и т.п.

3.6. Семейные дошкольные группы создаются при необходимости с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.7. При необходимости (по запросу родителей) могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

3.8. Порядок комплектования МБ ДОУ и количество групп определяется Учредителем.

3.9. Предельная наполняемость воспитанников в группах определяется действующим законодательством, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

3.10. МБ ДОУ может использовать сетевую форму реализации Основной и Адаптированной образовательных программ дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.11. Прием в МБ ДОУ и отчисление из него осуществляется на основе административного регламента о Приеме заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденного Администрацией города Батайска, а также Правилами приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 121

3.12. Прием воспитанников в МБ ДОУ осуществляется при наличии путевки Управления образования города Батайска, на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Взаимоотношения между МБ ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБ ДОУ, а также размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении.

3.15. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Медицинское обслуживание в МБ ДОУ обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за МБ ДОУ медицинским персоналом, который наряду с администрацией МБ ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Для работы медицинского персонала МБ ДОУ предоставляет соответствующее помещение, создает условия для проведения оздоровительных мероприятий.

3.17. МБ ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБ ДОУ по нормам, установленным Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН. Питание воспитанников в МБ ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, утвержденным руководителем МБ ДОУ.

3.18. Контроль качества питания, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на администрацию и медицинский персонал МБ ДОУ.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Содержание дошкольного образования определяется Основной образовательной программой дошкольного образования и Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям

реализации и результатам освоения образовательных программ дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБ ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.4. МБ ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг, с учетом потребностей семьи и на основе договора с родителями (законными представителями), а именно:

- проведение лекций и консультаций;
- проведение методических разработок и рекомендаций по реализации экспериментальных программ;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- услуги психологической службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- спортивно-оздоровительные секции;
- услуги логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- детские музыкально-театральные студии;
- танцевально-хореографическая деятельность;
- создание условий повышенной комфортности;
- кружки, группы, студии по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов, т.е. всему тому, что не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- другие услуги.

4.5. Образовательная деятельность МБ ДОУ осуществляется в соответствии с годовым планом, на основе данных состояния здоровья воспитанника, предоставления ему свободы развития, с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника. МБ ДОУ устанавливает последовательность, продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности детей, сбалансированность видов деятельности, максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, исходя из условий, содержания образовательных программ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.6. МБ ДОУ обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную предметно - развивающую среду.

4.7. МБ ДОУ обеспечивает раннюю диагностику и коррекцию развития воспитанников в условиях посещения ими МБ ДОУ.

4.8. Учебный год начинается в МБ ДОУ ежегодно с 1 сентября и оканчивается 31 мая с последующей обязательной организацией летней оздоровительной кампании для детей всех возрастных групп.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ.

5.1 Взаимоотношения между сотрудниками образовательной организации, обучающимися (воспитанниками), их родителями (законными представителями) строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему

свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2 МБ ДОУ обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Каждому воспитаннику в ДОУ гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защита его чести и достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- развитие его творческих способностей;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- на ознакомление с настоящим Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебно-программной документацией, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельность учреждения;
- используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- принимать участие в управлении МБ ДОУ в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей, вносить предложения по улучшению работы с детьми, организации дополнительных услуг в учреждении (в том числе платных);
- консультироваться с педагогическими работниками МБ ДОУ по проблемам воспитания и обучения;
- на выплату компенсации части родительской платы (далее - компенсация). Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении;
- обращаться к руководителю МБ ДОУ и органы самоуправления для разрешения конфликтных ситуаций.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка МБ ДОУ; требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим работы и занятий МБ ДОУ, порядок регламентации образовательных отношений между МБ ДОУ и родителями

(законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБ ДОУ.

5.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором между родителями (законными представителями) и МБ ДОУ, действующим законодательством.

5.6. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- свободой преподавания, свободой выражение своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступом в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- правом на участие в управлении МБ ДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников
- иными правами и свободами установленными действующим законодательством.

5.7.Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дошкольной образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников других участников образовательных отношений;
- охранять жизнь и заботиться о здоровье детей, защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей воспитанника в вопросах воспитания и развития детей;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав МБ ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

5.9. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в МБ ДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.12. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.13. В МБ ДОУ на педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, подтвержденную необходимыми документами.

5.14. Права, обязанности, социальные льготы и ответственность сотрудников МБ ДОУ, занимающих административно-хозяйственные, инженерно-технические, учебно-вспомогательные и иные должности, осуществляющие вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.15. Работники МБ ДОУ обязаны:

- соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка;
- соответствовать требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права их родителей (законных представителей);
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважать честь и достоинство воспитанников их родителей (законных представителей);

5.16. Педагогические и иные работники МБ ДОУ обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.17. В МБ ДОУ к педагогической деятельности, а также иной профессиональной деятельности не допускаются (а работающие - подлежат увольнению) лица, в соответствии ограничениями на занятие определенными видами трудовой деятельности, предусмотренным статьями 331 и 351.1. ТК РФ.

5.18. Сотрудники МБ ДОУ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление МБ ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.2.Управление МБ ДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления МБ ДОУ являются: Общее собрание, Управляющий совет, Педагогический совет и Родительский комитет. Порядок выборов коллегиальных органов управления и их компетенция определяются соответствующими Положениями и настоящим Уставом.

6.3. Непосредственное руководство и управление МБ ДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается решением Учредителя.

6.3.1. Заведующий МБ ДОУ:

- осуществляет руководство МБ ДОУ в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу;
- несёт персональную ответственность за деятельность МБ ДОУ перед государством, обществом и Учредителем;
- представляет интересы МБ ДОУ в государственных органах, суде, арбитражном суде, перед юридическими и физическими лицами и действует от имени МБ ДОУ без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами МБ ДОУ, заключает договора (контракты), выдает доверенности, открывает счета в органах федерального казначейства;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, налагает взыскания;
- составляет штатное расписание, осуществляет подбор, прием и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации, организует аттестацию работников;
- создает условия для реализации образовательных программ, осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями детей и в порядке, установленном настоящим Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности МБ ДОУ;
- обладает иными правами и обязанностями определенными действующим законодательством, настоящим Уставом, должностными обязанностями, трудовым договором.

6.4. Трудовой коллектив составляют все работники МБ ДОУ. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива, деятельность которого регламентируется «Положением об общем собрании МБ ДОУ № 121». Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается совместно профсоюзным комитетом и администрацией учреждения, проводится по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на 1 календарный год.

6.4.1. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, не противоречащие действующему законодательству и утвержденные заведующим, являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения. Принятые решения оформляются протоком, который подписывается председателем и секретарем. Документация хранится в канцелярии МБ ДОУ.

6.4.2. Общее собрание трудового коллектива:

а) обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников МБ ДОУ;

б) вносит предложения по улучшению деятельности МБ ДОУ;

в) обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка.

г) другие вопросы, входящие в компетенцию Общего собрания.

6.5. Управляющий Совет – коллегиальный орган управления МБ ДОУ, способствующий организации образовательного процесса, финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления. Управляющий Совет работает на основании «Положения об Управляющем совете МБ ДОУ № 121», в соответствии с действующим законодательством, в тесном контакте с администрацией и другими органами управления МБ ДОУ. Управляющий совет избирается сроком на один год.

6.5.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) воспитанников;

б) работников МБ ДОУ;

в) представителей общественных организаций (кооптированные члены Совета)

В состав Совета также входят: заведующий МБ ДОУ и представитель Учредителя. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБ ДОУ (кооптированные члены Совета),

6.5.2. Общая численность Управляющего Совета составляет 16 человек:

- количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет 7 человек;
- количество членов Совета из числа работников МБ ДОУ составляет 4 человека;
- количество кооптированных членов Совета составляет 3 человека.

Остальные места в Совете занимают заведующий МБ ДОУ и представитель Учредителя.

6.5.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

6.5.4. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании.

6.5.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной настоящим Уставом.

6.5.6. Управляющий совет заседает не реже одного раза в квартал. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.5.7. Решения на Управляющем Совете МБ ДОУ принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем Совете. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации, всех членов коллектива. В отдельных случаях, заведующим МБ ДОУ может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета участниками образовательного процесса. Протоколы заседаний Управляющего Совета, его решения оформляются секретарем. Подписываются председателем Управляющего Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Управляющего Совета вносится в номенклатуру дел учреждения и хранится в его канцелярии.

6.5.8. Основными задачами Управляющего Совета являются:

а) определение основных направлений развития образовательного учреждения;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирование труда его работников;

в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания и труда в образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

е) содействие в привлечении внебюджетных средств в образовательное учреждение;

ё) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.

6.5.9. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

✓ Утверждает:

- режим деятельности воспитанников;
- программу развития образовательного учреждения;
- Положение образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.

✓ Согласовывает по представлению Заведующего:

- смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

✓ Вносит предложения Заведующему МБ ДОУ в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБ ДОУ (в пределах выделяемых средств);
- создания в МБ ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- обеспечения безопасности в МБ ДОУ.

✓ Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБ ДОУ; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с Заведующим МБ ДОУ.

✓ Заслушивает отчет руководителя МБ ДОУ по итогам учебного и финансового года.

✓ Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

6.5.10. В случае неудовлетворительной оценки отчета заведующего МБ ДОУ, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБ ДОУ.

6.5.11. Управляющий Совет имеет право вырабатывать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав МБ ДОУ.

6.6. Педагогический совет в соответствии с «Положением о педагогическом совете МБ ДОУ № 121» осуществляет организацию и управление педагогической деятельностью и действует бессрочно. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, занятые в образовательной деятельности (воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учителя-логопеды и другие), администрация.

6.6.1. Вопросы деятельности педагогического совета решаются на его заседаниях, которые проходят не реже одного раза в квартал. На заседании педагогического совета могут присутствовать все работники МБ ДОУ, а также родители (законные представители) воспитанников.

6.6.2. К компетенции педагогического совета относится:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- определение направления воспитательно-образовательной деятельности МБ ДОУ;
- разработка и принятие образовательных программ;
- вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- другая деятельность, предусмотренная Положением о педагогическом совете.

6.6.3. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

6.6.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с МБ ДОУ по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.6.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов, решающим становится голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в

пределах компетенции педагогического совета, утвержденное приказом заведующего, является обязательным для всех педагогических работников МБ ДОУ.

6.6.6. Председателем педагогического совета является заведующий МБ ДОУ.

Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.6.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы МБ ДОУ.

6.6.8. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.7. Родительский комитет согласно «Положению о Родительском комитете в МБ ДОУ №121» представляет интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) перед администрацией МБ ДОУ. Родительский комитет выбирается и действует один год.

6.7.1. Родительский комитет выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в МБ ДОУ – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- оказывает посильную помощь МБ ДОУ в благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей;
- содействует в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

6.7.2. Родительский комитет имеет право разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

6.7.3. В состав Родительского комитета входят представители родительской общественности от дошкольных групп, за которых проголосовали на собрании группы. Срок полномочий родительского комитета - 1 год. От каждой группы в Родительский комитет входит по одному представителю. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов, решающим становится голос председателя Родительского комитета.

Родительский комитет работает по годовому плану, составленному совместно с МБ ДОУ. Члены Родительского комитета выполняют свои обязанности на общественных началах. Родительский комитет собирается не реже 4 раз в течение учебного года. Протоколы комитета подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

6.8. Компетенция Учредителя в области управления определяется действующим законодательством

6.8.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава МБ ДОУ, изменений и дополнений к нему;
- ликвидация или реорганизация МБ ДОУ в иное образовательное учреждение;
- организация финансового обеспечения, в соответствии с действующим законодательством;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- установление порядка комплектования МБ ДОУ;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего МБ ДОУ;
- методическая помощь в организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью МБ ДОУ;
- определяет Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые сверх установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБ ДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, плана финансово-хозяйственной деятельности

6.8.2. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью МБ ДОУ;
- контролировать деятельность МБ ДОУ по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности МБ ДОУ;
- контролировать воспитательно-образовательную и финансово-хозяйственную деятельность МБ ДОУ; премировать работников МБ ДОУ из собственных фондов.

6.8.3. Учредитель обязан:

- предоставить МБ ДОУ землю, здание, сооружения, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, необходимые для осуществления его деятельности;
- организовать финансирование МБ ДОУ на основе государственных, местных нормативов финансирования, в соответствии с муниципальным заданием:
- оказывать консультационные и методические услуги в организации образовательной деятельности.

6.9 Коллегиальные органы управления МБ ДОУ № 121 вправе действовать в интересах МБ ДОУ № 121 добросовестно и разумно, осуществлять взаимодействие с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства.

6.10. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной заведующим председателю либо иному представителю коллегиальных органов в объеме прав, предусмотренных доверенностью. Коллегиальные органы управления МБ ДОУ № 121 вправе выступать от имени МБ ДОУ № 121 только после утверждения текста выступления членами органа управления и заведующим МБ ДОУ № 121.

7. ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Комитет по управлению имуществом (уполномоченный собственника муниципального имущества) закрепляет за МБ ДОУ на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество. Имущество МБ ДОУ, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

7.2. МБ ДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. МБ ДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления МБ ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. МБ ДОУ может в установленном порядке сдавать в аренду (безвозмездное пользование), закреплённое за ним имущество только с согласия Учредителя и собственника (уполномоченного органа собственника) имущества.

7.5. Земельный участок закрепляется за МБ ДОУ в порядке, установленном законодательством РФ и находится в постоянном (бессрочном) пользовании.

7.6. МБ ДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.7. При осуществлении оперативного управления имуществом МБ ДОУ обязано:

- Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- Не допускать ухудшения состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за МБ ДОУ имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

7.8. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за МБ ДОУ, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.9. МБ ДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МДОУ или приобретенного за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

7.10. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБ ДОУ.

8.1. Финансовое обеспечение МБ ДОУ на выполнение муниципального задания осуществляется в виде субсидий на основе нормативов финансового обеспечения деятельности образовательного учреждения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБ ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующие имущество, в том числе земельного участка.

8.2. МБ ДОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

8.3. МБ ДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.4. МБ ДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность; регулярно представляет учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

8.5. Крупная сделка может быть совершена МБ ДОУ только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым МБ ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБ ДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.6. Заведующий МБ ДОУ несет ответственность перед Учредителем в размере убытков, причиненных МБ ДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.7. Источниками формирования имущества МБ ДОУ в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования, в том числе целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные за счет предоставления дополнительных платных, в том числе образовательных услуг;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством.

8.8. МБ ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Доход от указанной деятельности используется МБ ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.9. Заработная плата работников устанавливается МБ ДОУ в соответствии с федеральным, региональным законодательством, муниципальными нормативными актами, локальными актами МБ ДОУ, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом установленных компенсационных (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

8.10. МБ ДОУ вправе самостоятельно распоряжаться финансовыми средствами в соответствии с бюджетной росписью, полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других образовательных платежей, предусмотренных законодательством.

8.11. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБ ДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств учредителя, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.12. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О бухгалтерском учете» «Инструкцией по бухгалтерскому учету», МБ ДОУ имеет право самостоятельно вести финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять оперативный и бухгалтерский учет или на

договорной основе передать оперативный и бухгалтерский учет централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру – специалисту.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Устав МБ ДОУ, изменения и дополнения в него утверждаются Управлением образования, выполняющим функции и полномочия учредителя.
9.2. МБ ДОУ принимаются локальные нормативные акты, касающиеся вопросов образовательной, воспитательной, кадровой и иной функциональной деятельности внутри учреждения, нуждающихся в нормативном регулировании, т.е. требующих установления норм (правила) общего характера.
9.3. Локальные акты разрабатываются и принимаются органами управления МБ ДОУ в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом, утверждаются заведующим МБ ДОУ. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов определяется соответствующим положением.
9.4. Прекращение деятельности МБ ДОУ производится путем его реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) или ликвидации. МБ ДОУ может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации МБ ДОУ (изменение организационно-правовой формы, статуса), его Устав, лицензия утрачивают силу.
9.5. Изменение типа (на казенное или автономное) не является реорганизацией МБ ДОУ. При изменении типа в учредительные документы МБ ДОУ вносятся соответствующие изменения. Изменение типа в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Батайска. Изменение типа с целью создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
9.6. МБ ДОУ может быть реорганизовано, ликвидировано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств МБ ДОУ или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.
9.7. Ликвидация МБ ДОУ может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению судебных органов;

9.8. При ликвидации МБ ДОУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию требований кредиторов направляются на цели развития образования.

В данном Уставе
прошито и пронумеровано
20 листов.
Начальник Управления
образования
_____ Л. Берлим