

Принято на педагогическом совете  
Протокол от 125.08.2011г. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных**  
**воспитанников МБ ДОУ №121**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.07.06 года № 152 - ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого о воспитанника при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, включающие в себя производимые образовательным учреждением действия по получению, хранению, комбинированию, передаче персональных данных воспитанников или иному их использованию, с целью защиты персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования и утраты, а также ведения личных дел воспитанников.
- 1.3. Персональные данные воспитанника - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее - администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания воспитанника и касающиеся воспитанника.
- 1.4. К **персональным данным воспитанника** относятся:
  - фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, место рождения, реквизиты документа удостоверяющего личность обучающегося или родителей (законных представителей);
  - уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, адрес регистрации, контактные телефоны;
  - ИНН, номер пенсионного удостоверения (при наличии), приказы, связанные с учебной деятельностью;
  - наличие и уровень льгот, номер банковского счета для перечисления финансовых средств;
  - информация, содержащаяся в личном деле воспитанника, лишенного родительского попечения;
  - иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.
- 1.5. Администрация может получать от воспитанника данные о:
  - фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, месте жительства обучающегося;
  - фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.
- 1.6. Иные персональные данные, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законных представителей) или от самих родителей (законных представителей). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством: документы о составе семьи, о состоянии здоровья (сведения о инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.), документы подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители - инвалиды, неполная семья, ребенок - сирота и т.п.).
- 1.7. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) заранее и получить от него письменное согласие.
- 1.8. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.
- 1.9. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу воспитанника специальную категорию персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, членстве в общественных объединениях, в том числе профессиональных союзах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.



- 1.10. Персональные данные воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

## **II. Хранение, обработка и передача персональных данных воспитанника**

- 2.1. Обработка персональных данных воспитанника осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования предусмотренными действующим законодательством льготами.
- 2.2. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных воспитанника лица, имеющие доступ в обработке персональных данных обязаны соблюдать требования действующего законодательства о персональных данных. Защита персональных данных должна осуществляться в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных осуществляемой без использования средств автоматизации».
- 2.3. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:
- специалисты Управления образования города Батайска (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом Управления образования);
  - заведующий МБ ДОУ;
  - заместитель заведующего;
  - узкие специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог, медсестра) - только к персональным данным воспитанников своей группы;
  - бухгалтер образовательного учреждения (или специалисты ФЭС Управления образования, если ФЭС осуществляется обработка персональных данных);
  - воспитатели групп (только к персональным данным обучающихся своей группы);
- 2.4. Руководитель образовательного учреждения может передавать персональные данные обучающимся третьим лицам, если только это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанника, а также в случаях, установленных действующим законодательством.
- 2.5. Не имеет права получать информацию о воспитаннике родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

## **III. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным воспитанников по их хранению и защите**

- 3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, обязаны:
- не сообщать персональные данные воспитанника третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
  - использовать персональные данные воспитанника, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
  - обеспечить защиты персональных данных воспитанников от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ;
  - ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
  - соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанника;
  - исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
  - ограничивать персональные данные воспитанника при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или специалистам Управления образования только той информацией, которая необходима указанным лицам для выполнения ими своих должностных обязанностей;
  - запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей);
  - обеспечить воспитаннику или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные



- 3.2. При принятии решений, затрагивающие интересы воспитанника, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

#### **IV. Права и обязанности родителя (законного представителя)**

- 4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в образовательном учреждении, родитель (законный представитель), имеют право:
- получать полную информацию о персональных данных воспитанника и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
  - осуществлять свободный бесплатный доступ к персональным данным воспитанника, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
  - требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федеральных законов «О персональных данных». При отказе администрации исключить или исправить персональные данные воспитанника, родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие.
  - требовать от администрации уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
  - обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействия представителя администрации, если считает, что обработка персональных данных воспитанника осуществляется с нарушением требований федерального законодательства, или иным образом нарушаются его права и свободы.
- 4.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении воспитанника.

#### **V. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных воспитанника**

- 5.1. Администрацией образовательного учреждения обеспечивается защита персональных данных воспитанников от неправомерного их использования или утраты.
- 5.2. Лица, осуществляющие обработку, хранение и передачу персональных данных воспитанников должны быть ознакомлены с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в целях обеспечения защиты персональных данных и ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.
- 5.3. Персональные данные могут храниться в бумажном виде – в личных делах, папках, прошитых и пронумерованных, в специальных шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Персональные данные могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к базам данных содержащих информацию о персональных данных воспитанников обеспечивается системой паролей. Пароли устанавливаются специалистами имеющими доступ к обработке персональных данных воспитанников.
- 5.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанников и виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.