Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №121

«Копия верна»
Заведующий МБ ДОУ №121 С.Г. Черевко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 61 4F C8 49 CC 78 1B 48 99 4E
Владелец: Черевко Светлана Георгиевна
Действителен: с 01.04.2021 по 01.04.2026

Принято на педагогическом совете
Протокол от 29.11. 2018г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБ ДОУ №121
_____ С.Г.Черевко
Приказ от 09.01.2019 г. №13

Положение

о Службе ранней помощи МБДОУ № 121

г. Батайск

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию и порядок деятельности Службы ранней помощи «Первые шаги» (далее СРП), функционирующей как структурное подразделение дошкольной образовательной организации МБ ДОУ №121.

1.2. СРП в своей деятельности руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.12 №273 ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N1155 г. Москва «Об утверждении ФГОС ДО», «Концепцией развития ранней помощи в РФ на период до 2020 года» (распоряжение правительства РФ от 31.08.2016 г. №1839-р), Письмом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2016 г. № ВК-15/07 «О направлении Методических рекомендаций» (по реализации моделей раннего выявления отклоненийи комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии), Методическими рекомендациями Федерального института развития образования №01-00-11/109 от 14.02.2017г. «О проведении внедрения моделей, алгоритмов, программ, методических материалов работы Центров по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми от 0 до 3 лет», законодательством Ростовской области, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом МБ ДОУ, настоящим Положением.

1.3.СРП – структурное подразделение МБДОУ№121, деятельность которого построена на междисциплинарном взаимодействии специалистов и направлена на оказание комплексной помощи семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 - 3 лет с ОВЗ (в том числе детей «группы риска»).

1.4. Режим работы СРП определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее Уставом.

1.5. Цель Службы ранней помощи – осуществление психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет с ОВЗ (в том числе детей «группы риска»), для оптимального развития ребенка, социализации и интеграции в обществе.

1.6. Задачи Службы ранней помощи:

- раннее выявление рисков развития у детей от 1,5 - 3 лет;
- междисциплинарная оценка развития ребенка от 1,5 - 3 лет; выявление основных потребностей ребенка и семьи;
- оказание психолого-педагогической помощи в создании оптимальных условий для развития ребенка в условиях семьи;
- консультирование по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка раннего возраста и условиями его развития;
-реализация программ психолого-педагогического сопровождения; отслеживание эффективности программ ранней помощи;
- сопровождение семей, имеющих детей от 1,5 - 3 лет с ОВЗ (в том числе детей «группы риска»); содействие их социальной интеграции;

Результатом работы СРП является предоставление квалифицированной междисциплинарной помощи ребенку и его семье.

2. Основные принципы организации работы СРП:

2.1.Семейно-центрированная деятельность: направленность специалистов СРП в процессе оказания услуг ранней помощи на организацию системного взаимодействия с ребенком, с родителями и другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения.

2.2.Междисциплинарный подход: совместная командная работа специалистов СРП на основе технологий межпрофессионального взаимодействия.

2.3.Добровольность: решение об обращении в СРП и желание включить ребенка и семью в программу сопровождения инициированы родителями (законными представителями).

2.4.Открытость: СРП отвечает на запрос любой семьи или лиц, законно представляющих интересы ребенка от 1,5 - 3 лет, обеспокоенных его состоянием или развитием.

2.5.Конфиденциальность: информация о получении ребенком и семьей услуг в СРП, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной.

2.6.Сетевое взаимодействие - сотрудничество с другими образовательными учреждениями и/или межведомственное взаимодействие при реализации программ ранней помощи.

3. Основные направления деятельности СРП

3.1. Диагностическое:

-комплексная оценка развития ребенка от 1,5- 3 лет с ОВЗ (в том числе детей «группы риска»), раннее выявление рисков в развитии, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей ребенка и семьи; выявление основных потребностей ребенка и семьи.

3.2. Коррекционно – развивающее:

- разработка и реализация программ сопровождения детей от 1,5- 3 лет с ОВЗ и «группы риска»;
- оценка эффективности программ психолого – педагогического сопровождения в условиях оказания услуг ранней помощи;

3.3.Консультативное:

- родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития; разработка рекомендаций для родителей по вопросам сопровождения детей раннего возраста с ОВЗ и «группы риска».
- консультирование специалистов из других организаций по вопросам оказания услуг ранней помощи детям, специфики сопровождения детей от 1,5 -3 лет с ОВЗ.

3.4. Организационно-методическое:

- информирование родительской и профессиональной общественности о деятельности СРП через СМИ, сайт и др.;
- проведение информационных мероприятий для родителей и специалистов ДОУ;
- сотрудничество с профессиональными организациями (детская поликлиника, Центр ПМСС «Перекресток» и др.).

4. Организация деятельности СРП

4.1. СРП открывается и функционирует в специально оборудованных помещениях с учётом «Перечня рекомендуемого оборудования в СРП» (Приложение 1)

4.2.Деятельность СРП регламентируется перечнем документации, в соответствии с п.7 настоящего положения.
4.3. Для организации деятельности СРП учреждение самостоятельно разрабатывает должностные инструкции специалистов в целях оказания услуг ранней помощи с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей (Приложение 2). Примерный перечень должностей: воспитатель, педагог-психолог, инструктор ФК, учитель-логопед, учитель-дефектолог.
4.4. Организация работы Службы включает следующие этапы: самостоятельное обращение семьи в СРП, первичный прием в СРП , заключение договора между СРП и родителями (законным представителем), междисциплинарная оценка развития и проблем ребенка и семьи, обсуждение направлений и длительности оказания услуг ранней помощи, разработка и реализация программы психолого-педагогического сопровождения.
4.5. В программу психолого – педагогического сопровождения к специалистам СРП зачисляются дети с согласия родителей (законных представителей), имеющие нарушения (или риск нарушения) в психофизическом развитии по заключению специалистов СРП (на основании результатов междисциплинарной оценки развития ребенка).
4.6. Между руководителем ДОУ и родителями ребенка (законными представителями) заключается договор с указанием длительности и форм оказания ранней помощи (Приложение 3).
4.7. Разработка Индивидуальной программы ранней помощи (ИПРП).
Программа разрабатывается на основании результатов углубленной оценки развития ребенка; содержит цели и задачи, основные направления психолого-педагогической помощи ребенку и семье, формы работы, способы и методы выполнения задач с указанием участвующих в реализации программы специалистов СРП, сроки реализации, рекомендации для родителей.
4.8. При реализации Программы могут использоваться индивидуальные, групповые, очные формы работы. Продолжительность реализации Программы зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи. Длительность оказания услуг ранней помощи может быть: краткосрочной, долгосрочной.
4.9. В СРП основными формами работы с ребенком и его семьей являются: индивидуальные и \или групповые занятия, игровые сеансы, консультации специалистов, семинары, тренинги, дистанционное сопровождение.
4.10. Обязательным условием реализации программ психолого – педагогического сопровождения является участие родителей (законных представителей) ребенка.
4.11. Оценка эффективности Программы проводится регулярно (не реже 1 раза в год) с обязательным участием родителя (законного представителя) ребенка.
4.12. При достижении планируемых результатов у ребенка по наступлению 3-лет, поступлению в образовательное учреждение обслуживание в СРП завершается. Семьи, чьи дети с ОВЗ достигли трехлетнего возраста, независимо от достижения планируемых результатов переходят в режим реализации иных образовательных программ.

5.Участники образовательных отношений в СРП.

5.1. Участниками образовательных отношений в СРП являются:
-дети раннего возраста от 1,5 - 3-х лет с ОВЗ (в том числе «группы риска»), вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами риска;

- семьи, имеющие детей раннего возраста от 1,5 - 3-х лет с ОВЗ (в том числе «группы риска»);
- специалисты СРП.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются Договором между родителями (законными представителями) и руководителем образовательной организации.

5.3. Деятельность специалистов СРП регламентируется должностными инструкциями.

6.Управление СРП.

6.1.Общее руководство деятельностью структурного подразделения СРП осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2.Непосредственное управление СРП осуществляет лицо, назначенное приказом руководителя образовательного учреждения.

6.3.Оценка эффективности деятельности СРП (мониторинг) проводится регулярно (не реже 1 раза в 6 месяцев) с участием родителей (законным представителем) ребенка.

6.4. СРП прекращает свою деятельность по решению Руководителя МБДОУ№121.

7. Рабочая документация и локальные акты СРП:

- должностные инструкции специалистов;
- договор с родителями;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал учета групповых форм работы;
- программа деятельности СРП;
- график работы СРП, график работы специалистов.