



Утверждаю.  
Заведующий МБ ДОУ №121  
Черевко С.Г.  
Приказ № 138 от 03.07.  
2018 г.

**Положение о комиссии  
«За безопасность дорожного движения»  
МБ ДОУ №121**

**1. Основные задачи и функции**

1. Совершенствование условий учебно-воспитательного процесса:
  - защита интересов воспитанников и их родителей;
  - совершенствование учебно-материальной базы;
  - помощь педагогическому коллективу в проведении тематических мероприятий;
  - помощь в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
2. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу.
3. Оказание помощи администрации образовательного учреждения:
  - в организации и проведении родительских собраний (по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма);
  - в привлечении родителей-профессионалов (водителей, сотрудников ГАИ-ГИБДД и т.д.) к проведению тематических лекций, бесед и экскурсий;
  - в решении вопросов организации дорожного движения в микрорайоне образовательного учреждения;

**2. Права комиссии и организация работы**

2. Комиссия «За безопасность дорожного движения» имеет право:
  - 2.1. Обращаться с запросами и предложениями к администрации образовательного учреждения и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
  - 2.2. Обсуждать локальные акты образовательного учреждения.
  - 2.3. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
  - 2.4. Посылать благодарственные письма родителям воспитанников за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.д.
  - 2.5. Председатель комиссии «За безопасность дорожного движения» является членом педагогического совета образовательного учреждения и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.
  - 2.6. Комиссия вправе поставить вопрос об отзыве из состава и замене членов комиссии, которые не принимают участие в её работе.
  - 2.7. Комиссия «За безопасность дорожного движения» принимает годовой план работы, который согласуется с заведующим образовательного учреждения.
  - 2.8. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.
  - 2.9. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов комиссии.
  - 2.10. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
  - 2.11. Председатель комиссии отчитывается о работе комиссии перед родительским собранием.

**3. Делопроизводство**

- 3.1. Комиссия «За безопасность дорожного движения» ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный комиссией.

3.2. Протоколы записываются в книге протоколов комиссии. Каждый протокол подписывается председателем комиссии и секретарём.

3.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.