«Копия верна»
Заведующий МБ ДОУ №121 С.Г. Черевко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 61 4F C8 49 CC 78 1B 48 99 4E
Владелец: Черевко Светлана Георгиевна
Действителен: с 01.04.2021 по 01.04.2026

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Управляющего совета
Протокол № 3 от 22.04.2016г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБ ДОУ № 121
_____ С.Г. Черевко
Приказ № 70 от 25.04.2016г.

Положение
о добровольных пожертвованиях в бюджет
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 121 г. Батайска

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях (далее - Положение) в бюджет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №121 города Батайска (далее - Учреждение) определяет порядок внесения в бюджет Учреждения и расходования добровольных пожертвований администрацией Учреждения.

1.2. Добровольным пожертвованием в настоящем Положении (далее по тексту – пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общеполезных целях.

1.3. Жертвователи – индивидуальные предприниматели, физические лица, в том числе родители (законные представители) воспитанников или юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе.

Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен.

1.4. Жертвователи вправе определять цели и назначения пожертвований в пределах использования и расходования их на решение вопросов местного значения, указанных в Уставе Учреждения, иными федеральными законами.

1.5. Принятие пожертвования не требует чьего-либо разрешения или согласия.

2.Привлечение и порядок формирования и расходования добровольных пожертвований

2.1. Заведующий Учреждением вправе выступать с предложениями об оказании пожертвования.

В предложении оказать пожертвование должны быть определены направления расходования привлекаемых денежных средств и использования имущества, вещей.

2.2. Предложения об оказании пожертвований доводится до жертвователей через средства массовой информации, информационные сети, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

2.3.Договор добровольного пожертвования (Приложение 1) заключается в письменной форме в соответствии с требованиями, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, по форме, установленной настоящим Положением.

От имени Учреждения стороной договора пожертвования (одаряемый) выступает администрация Учреждения в лице заведующего Учреждением.

2.4. Имущественное пожертвование принимается по личному заявлению Жертвователя (приложение №2) и оформляется актом приема-передачи (приложение №3) и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами. Принимаемое от жертвователя имущество является муниципальной собственностью и учитывается в реестре муниципальной собственности. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется жертвователем, либо сторонами договора, либо

независимым оценщиком.

2.5. Добровольные пожертвования в виде денежных средств являются собственными доходами бюджета Учреждения.

2.6. Перечисление жертвователем денежных средств может осуществляться безналичным путем через бухгалтерию управления образования. Пожертвованные денежные средства принимаются путем зачисления их на счет бюджета Учреждения, открытого в управлении образования.

2.7. Для учета и расходования денежных средств бухгалтерия управления образования перечисляет поступившие средства со счета Учреждения согласно договору оплаты товаров и (или) услуг.

2.8. Распорядителем пожертвованных денежных средств является администрация Учреждения в лице заведующего.

3. Использование пожертвований

3.1. Пожертвования используются в соответствии с целевым назначением.

3.2.Пожертвованные денежные средства расходуются строго в соответствии с целевым назначением, указанным жертвователем, и в соответствии с бюджетом Учреждения на текущий финансовый год и плановый период.

В случае, если жертвователем указано назначение расходования денежных средств, которое не предусмотрено в расходах бюджета Учреждения на текущий финансовый год, но является расходным обязательством Учреждения, то администрация Учреждения подготавливает проект документа о внесении уточнений (изменений) в бюджет Учреждения.

3.3.При отсутствии договора пожертвованное имущество используется в соответствии с его прямым назначением.

Если цель пожертвования в форме денежных средств не определена, они направляются на финансовое обеспечение мероприятий и программ Учреждения, имеющих социальную значимость для Учреждения.

4. Учет и отчетность добровольных пожертвований

4.1.Администрация Учреждения в лице заведующего, принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, в соответствии с законодательством Российской Федерации ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.2.Администрация Учреждения обязана не позднее срока, определенного договором, направить отчет о целевом расходовании пожертвований его жертвователям.

4.3.Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячный, ежеквартальный и годовой отчеты об исполнении бюджета.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований:

5.1.1. На цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения.

5.1.2.На цели, не соответствующие расходным обязательствам Учреждения, утвержденным муниципальным правовым актом о бюджете Учреждения на текущий финансовый год и плановый период.

5.1.3.На цели, противоречащие целевому назначению, указанному жертвователем, за исключением случаев, если цель, указанная жертвователем, противоречит законодательству Российской Федерации.

5.1.4. На цели, противоречащие целевому назначению имущества.

5.2. Ответственность администрации Учреждения перед жертвователями наступает в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3.Контроль соблюдения законности привлечения пожертвований и их целевым использованием осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2016 года и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2016 года.

Приложение 1
к Положению о добровольных
пожертвованиях в МБ ДОУ №121

ДОГОВОР
пожертвования (дарения в общественных целях) № _____

г. Батайск «___» _____ 20____г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №121 г. Батайска Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Детский сад», в лице заведующего Черевко Светланы Георгиевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передаёт МБ ДОУ №121 в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) _____
(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество и т.п.,
_____
при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Пожертвование должно быть использовано на _____
_____
(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. Детский сад принимает пожертвование и обязуется:
   а) использовать его по целевому назначению;
   б) вести бухгалтерский учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества;
   в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы
   несёт_____
   (указать сторону договора, несущую расходы)
4. Жертвователь (его приемник) вправе:
   – Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.
5. Срок действия договора:
   Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после принятых сторонами на себя обязательств, в соответствии с условиями Договора.
6. Порядок изменения и расторжения договора:

6.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении Договора оформляется в письменной форме.

6.2. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Жертвователь:
_____

_____
Ф.И.О.

Телефон _____
Адрес _____
_____
(Подпись)

МБ ДОУ № 121
Адрес: 346880, г. Батайск, ул. Рабочая, 70
УФК по Ростовской области (МБ ДОУ № 121)
Отделение по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Ростов-на-Дону)
р/с 40701810260151000310
ИНН 6141018001, КПП 614101001
БИК 046015001
Заведующий _____ Черевко С.Г.

Приложение 2
к Положению о добровольных
пожертвованиях в МБ ДОУ №121

Заведующему МБ ДОУ №121
г.Батайска
Черевко С.Г.
_____
_____
(Ф.И.О. жертвователя)

заявление.

Я,_____
_____,
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МБ ДОУ №121 в качестве пожертвования
_____
_____
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Прошу использовать пожертвование в целях: _____
_____

«_____» _____20___г. _____
(подпись)

Приложение 3
к Положению о добровольных
пожертвованиях в МБ ДОУ №121

АКТ
Приема - передачи имущества (материальных ценностей, денежных средств и др.)

г. Батайск от _____ 20____ г.

Комиссия в составе:

- Черевко С.Г. – заведующий МБ ДОУ №121
- Павлова Н.В. – заместитель заведующего по АХЧ
- Федоринов А.Л. – председатель УС

Составила настоящий акт о том, что _____, (далее Жертвователь) передал (а) имущество (материальные ценности, денежные средства и др.) по договору пожертвования № ____ от _____20____ г. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №121, а заведующий МБ ДОУ 121 Черевко Светлана Георгиевна приняла на ответственное хранение и оперативное управление следующее имущество (материальные запасы) для МБ ДОУ №121 согласно перечню:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Сумма
1.				

Передал(а): Приняла:

_____ _____ Черевко С.Г.

ФИО Жертвователя, подпись

В чем и расписываемся:

- Черевко С.Г. _____
- Павлова Н.В. _____
- Федоринов А.Л._____

_____20___г.