

Утверждаю
Заведующий МБ ДОУ №121
_____ С.Г. Черевко

Приложение №1
к Приказу от 23.01.2023г. №20

Дорожная карта
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП ДО и ФАООП ДО
в МБ ДОУ №121

№ п/п	Наименование мероприятия/объекты /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО (Федеральные программы ДО)	Январь 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий
2.	Ознакомление с ФОП ДО и ФАОП ДО, размещенными на официальном сайте Минпросвещения России	Январь 2023	Повышение профессиональной компетентности рабочей группы в области организации образовательного процесса и содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.	Рабочая группа
3.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО и ФАОП ДО.	Январь 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области обновления образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.	Рабочая группа
4.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО.	Январь 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий
5.	Ознакомление с презентацией-руководством к Федеральной программе, размещенной на официальных сайтах Минпросвещения России и ФГБНУ «Институт возрастной физиологии РАО»	Март 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО и ФАОП ДО.	Рабочая группа
6.	Ознакомление с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	Март – сентябрь 2023 г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.	Рабочая группа
7.	Ознакомление с методическими рекомендациями к реализации Федеральных программ ДО.	Март – апрель 2023	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО и ФАОП ДО.	Рабочая группа
8.	Внутренний аудит с целью анализа соответствия Программ ДОУ обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральных программах ДО.	Март – апрель 2023	Диагностические материалы. Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО	Рабочая группа

9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и ФАОП ДО проектированию ООП и АООП ДО МБ ДОУ №121.	Январь – Август 2023	Выработка стратегической линии проектирования деятельности	Старший воспитатель
10.	Организация Педагогического совета с целью ознакомления педагогического коллектива с Федеральными программами дошкольного образования.	Март 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и ФАОП ДО с целью определение уровня готовности ДОУ к их внедрению.	Заместитель заведующего Старший воспитатель
11.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО.	Поэтапно, в течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель
12.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ.	Поэтапно в течение учебного года	Документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО.	Заведующий
13.	Организация работы по разработке проектов ООП ДО и АООП ДО МБ ДОУ №121 в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.	Май – Июнь 2023	Создание ООП ДО и АООП ДО	Рабочая группа
14.	Обсуждение и утверждение ООП и АООП ДОУ.	Август 2023	Наличие ООП ДО и АООП ДО МБ ДОУ №121	Заведующий Педагоги
15.	Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.	Август 2023	Наличие РП	Зам. заведующего Старший воспитатель Педагоги
16.	Внесение изменений в Программу развития ДОУ.	Август 2023	Обновленная Программа развития	Заведующий Зам. заведующего
17.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Старший воспитатель.
2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО.				
1.	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Весь период	Укомплектованность ДОУ необходимыми кадрами.	Заведующий
2.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО.	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.	Зам. заведующего
3.	Организация консультаций для педагогов по методическим проблемам, связанным с введением	Весь период	Устранение затруднений.	Зам. заведующего Старший воспитатель

	ФОП ДО.			
5.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого - педагогического сопровождения введения ФОП ДО и ФАОП ДО.	Поэтапно, в течение учебного года	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов.	Педагог-психолог
6.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением Федеральных программ ДО.	Январь – август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп)	Заведующий Старший воспитатель
7.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО и ФАОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Январь – апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.	Зам. заведующего Старший воспитатель.
8.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО.	Февраль – август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Заведующий Заместитель заведующего

3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО

1.	Проведение анализа инфраструктуры и методического обеспечения реализации Федеральных программ на основе «Рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»	Март 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО и ФАОП. Диагностическая карта, чек-лист формирования инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.	Заведующий Рабочая группа
2.	Обеспечение обновления ППРС ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Март – август 2023	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий Зам. заведующего
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Март – август 2023	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ

4.	Обеспечение ДОУ учебно-методическими пособиями и электронными образовательными ресурсами для обновленных ООП АООП ДО.	Март – август 2023	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативного устранения профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО.				
1.	Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «Федеральные образовательные программы ДО» с методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель
2.	Размещение на сайте ДОУ ФОП ДО и ФАОП ДО, информации об их введении.	До 1 .04.2023г. Весь период	Информирование родителей, общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО. Создание банка полезных ссылок.	Зам. заведующего Старший воспитатель
3.	Размещение ООП и АООП МБ ДОУ №121 и рабочих программ на официальном сайте МБДОУ	До 31.08.2023г.	Разработанные программы	Зам. заведующего
4.	Проведение родительских собраний, посвященных применению ФОП ДО и ФАОП ДО.	Апрель – Август 2023	Протоколы	Рабочая группа Воспитатели групп
5.	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП.	В течение года	Информационный стенд	Старший воспитатель
6.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО.	Сентябрь 2023	Информация на сайте ДОУ, в родительских группах и группах ДОУ в социальных сетях	Зам. заведующего Старший воспитатель