

## План-график

### по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО в деятельность МБ ДОУ №121

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Создание рабочей группы по приведению ООП и АООП МБ ДОУ №121 в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь	Заведующий	Протоколы, презентации
Разработка Дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО и ФАОП ДО.	Январь	Рабочая группа	Дорожная карта
Организация и проведение семинаров, Педагогического совета, посвященных вопросам подготовки и применения ФОП ДО и ФАОП ДО.	Февраль-Август	Заведующий Рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы
Внутренний аудит ДОУ с целью анализа соответствия ООП и АООП МБ ДОУ №121 обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО и ФАОП ДО.	Март - Апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка Диагностическая карта соответствия
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Информирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО, о ФОП и ФАОП, особенностях их реализации и этапах внедрения в образовательную практику ДОУ.	Март - Апрель	Рабочая группа	Информация на стендах для родителей, сайте ДОУ.
Разработка проектов ООП и АООП МБ ДОУ №121 с учетом ФОП и ФАОП ДО.	Апрель - Май	Рабочая группа	Проект обновленных ООП и АООП МБ ДОУ №121
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП и ФАОП ДО.	Январь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП и ФАОП ДО.	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами

Внесение изменений в Программу развития МБ ДОУ №121.	Август	Заведующий Руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в Программу развития МБ ДОУ №121
Издание приказа об утверждении новых ООП и АООП МБ ДОУ №121 в соответствии с ФООП ДО и ФАООП ДО и использовании их при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности.	Август	Заведующий Руководитель рабочей группы	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО и ФАООП локальных актов детского сада в сфере образования.	По необходимости	Заведующий	Приказы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Анализ укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО и ФАООП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март – Май	Заведующий Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО и ФАООП ДО.	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО и ФАООП ДО.	Апрель – Май	Члены рабочей группы	Опросные листы, отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО и ФАООП ДО.	Апрель – Июнь	Заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации ФООП ДО и ФАООП ДО.	Апрель– Август	Рабочая группа	Презентации, памятки
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – Август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Презентация, рекомендации.
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы.	Апрель – Август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Презентация, рекомендации.
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО	Февраль – Август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП ДО и ФАООП ДО.	Апрель Август	Члены рабочей группы Воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФООП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте

Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФАП ДО и ФАОП.	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
---	----------------	---------------------	----------------------