

## Дорожная карта реализации целевой модели наставничества педагогических работников МБ ДОУ № 121

**Цель:** Создание системы условий и механизмов развития наставничества в МБ ДОУ №121 для обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закреплении в профессии, включая молодых/начинающих педагогов.

Срок реализации «дорожной карты»: 2022 – 2025 годы

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>I ЭТАП - Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>			
1	Разработка локальных актов ДОУ: – Приказ «О внедрении целевой модели наставничества в МБ ДОУ №121» • Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников МБ ДОУ № 121 • Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации целевой модели наставничества педагогических работников МБ ДОУ № 121 – Приказ «О закреплении наставнических пар в учебном году»	Май 2022  Август ежегодно	Заведующий Зам. заведующего  Ст. воспитатель  Заведующий
2	Разработка Модели наставничества педагогических работников МБ ДОУ №121: – схема-модель и описательная часть; – шаблоны персонализированных программ наставничества, планов самообразования, индивидуальных маршрутов профессионального развития; – презентация модели.	Июнь-август 2022	Зам. заведующего Ст. воспитатель
<b>II ЭТАП - Формирование банка наставляемых</b>			
1	Сбор информации о профессиональных запросах среди потенциальных наставляемых: – анализ годовых отчетов педагогов; – анкетирование на выявление профессиональных затруднений, личностных качеств, мотивированности и т.д.; – сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Апрель - Май ежегодно Сентябрь ежегодно Сентябрь ежегодно	Зам. заведующего Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Педагог-психолог
2	Сбор согласий на обработку персональных данных наставляемых.	Сентябрь ежегодно	Ст. воспитатель
<b>III ЭТАП Формирование банка наставников</b>			
1	Сбор информации о профессиональных запросах среди потенциальных наставников: – анализ отчета о результатах самообследования деятельности МБ ДОУ №121 за 2021 год; – анализ результативности и качества труда педагогов МБ ДОУ №121 и годовых отчетов педагогов; – анкетирование потенциальных наставников, желающих при-	Август ежегодно  Июль - Август ежегодно	Ст. воспитатель   Ст. воспитатель Педагог-психолог

	нять участие в программе наставничества.		
2	Проведение круглого стола для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Август ежегодно	Зам. заведующего Наставники
3	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь ежегодно	Ст. воспитатель
<b>IV ЭТАП - Отбор и обучение</b>			
1	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы: – ППН «Адаптация молодого педагога» – ППН «Адаптация нового сотрудника» – ППН «Подготовка к профессиональному конкурсу» – ППН «Подготовка к процедуре аттестации» – ППН «Организация работы с детьми ОВЗ»	Август ежегодно	Ст. воспитатель Наставники
2	Психолого-педагогическое сопровождение наставнической деятельности: – подготовка методических материалов – подбор наиболее эффективных форм передачи опыта – проведение консультаций, тренингов, мастер-классов	Октябрь - Декабрь 2022 пополнение ежегодно	Зам. заведующего Ст. воспитатель
3	Обучение наставников для работы с наставляемыми: - организация работы постоянно-действующего семинара по внедрению Модели наставничества в ДОУ	Сентябрь - Декабрь Весь период	Рабочая группа
<b>V ЭТАП - Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>			
1	Формирование наставнических пар/групп.	Август ежегодно	Ст. воспитатель
2	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Сентябрь ежегодно	Наставники
3	Разработка планов самообразования/ индивидуальных маршрутов профессионального развития	Сентябрь ежегодно	Наставляемые
4	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости)	постоянно	Педагог-психолог
5	Регулярные встречи наставника и наставляемого: беседы, изучение методической литературы, консультации, практикумы, взаимопосещения с просмотром педпроцесса, анализ педагогических ситуаций и пр.	постоянно	Наставники Наставляемые
6	Проведение совместных мероприятий наставника и наставляемого	1 раз в квартал ежегодно	Наставники Наставляемые
<b>VI ЭТАП - Завершение персонализированных программ наставничества</b>			
1	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества: – анализ практической деятельности наставляемого – наличие методических разработок наставляемого – анализ достижений наставника и наставляемого	Май ежегодно	Ст. воспитатель
2	Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества: - отчеты наставников и наставляемых на итоговом Педагогическом совете; - пополнение методической копилки лучших педагогических практик наставничества.	Май ежегодно	Ст. воспитатель Наставники Наставляемые Зам. заведующего
<b>VII ЭТАП - Информационная поддержка системы наставничества</b>			

1	Создание на официальном сайте ДООУ раздела «Целевая модель наставничества МБ ДООУ №121»	Январь 2023	Зам. заведующего
2	Размещение на официальных страницах ДООУ в социальных сетях «ОК», «Вконтакте» фото и видеоматериалов о проведенных мероприятиях.	постоянно	Зам. заведующего