

План мероприятий по противодействию коррупции в МБ ДОУ №121 на 2024 г.

№№ п.п.	Направление деятельности (мероприятие)	Сроки	Ответственный
1.	Осуществлять посещения родительских собраний групп по вопросу усиления контроля и профилактики преступлений в сфере экономики.	постоянно, согласно графику	Старший воспитатель Нискубина М.Ю.
2.	Обеспечить доступность информации о деятельности ДОУ путем публикаций в прессе, размещения информации на Интернет- сайте, информационных стендах ДОУ.	постоянно	Заместитель заведующего Матвейцева Н.А.
3.	Провести общее собрание работников ДОУ по вопросу усиления контроля и профилактики преступлений в сфере экономики.	до 01.03.	Председатель ПК Апанович Т.П.
4.	Осуществлять мероприятия (круглые столы, проведение педагогического часа, совещания по правовым вопросам и др.) по повышению уровня правовой грамотности сотрудников ДОУ.	постоянно	Заместитель заведующего Матвейцева Н.А.
5.	Ввести практику постоянной работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав граждан на получение бесплатного общего образования, о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований, повышению уровня правовой грамотности населения (собрания родителей, публикации в прессе и др.). Привлекать к работе сотрудников Управления образования.	постоянно	Старший воспитатель Нискубина М.Ю.
6.	Проводить ежеквартальные совещания с воспитателями групп по организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по повышению роли родительских комитетов в жизни дошкольных групп.	ежеквартально	Заместитель заведующего Матвейцева Н.А.
7.	Провести с бухгалтером-кассиром Управляющего совета семинар по вопросам соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды ДОУ.	ежеквартально	Заместитель заведующего по АХЧ Ячменькова О.В.
8.	Составление отчетов Управляющего совета, родительских комитетов в части привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения.	ежемесячно	Председатель УС Лукина А.Г.
9.	Организовать регистрацию Управляющего совета в качестве самостоятельного юридического лица - некоммерческой организации.	по согласованию с УС	Председатель УС Лукина А.Г.
10.	Организовать работу по взаимодействию с правоохранительными органами по профилактике и предупреждению фактов коррупции и незаконного привлечения родительских средств.	постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ Ячменькова О.В.
11.	Проводить публичные отчеты с информацией о расходовании благотворительных взносов и пожертвований.	ежеквартально	Старший воспитатель Нискубина М.Ю.
12.	Размещать отчеты о расходовании внебюджетных средств на сайте ДОУ.	ежеквартально	Заместитель заведующего Матвейцева Н.А.

13.	Регулярно проводить заседания Управляющего совета с целью информирования расходовании поступающих бюджетных средств.	Постоянно, по мере необходимости	Заместитель заведующего Матвейцева Н.А.
14.	Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции ДОУ.	не реже одного раза в квартал	Заместитель заведующего Матвейцева Н.А.

Заведующий МБ ДОУ №121

Черевко С.Г.