

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №121**

**ПРИКАЗ**

«21» декабря 2023 г.

**№ 360**

г. Батайск

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции**

В целях активизации и совершенствования организации работы по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2024 год (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБ ДОУ №121 на 2024 г:
  - заместитель заведующего Дудникова И.Н. – председатель комиссии
  - заместитель заведующего по УВР – Матвейцева Н.А. – заместитель председателя
  - старший воспитатель Нискубина М.Ю. – секретарь комиссии
  - председатель ПК – Апанович Т.П. – член комиссии
  - председатель УС – Лукина А.Г. – член комиссии
3. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2024г.(приложение №2)
4. Заместителю заведующего Матвейцевой Н.А.:
  - 4.1. обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;
  - 4.2. провести мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции, разработанный ДОУ на 2023 год в соответствии с приказом Управления образования, отчет о проведенных мероприятиях, с указанием конкретных дат и проведенных мероприятиях в срок: до 01.02.2024 года;
  - 4.3. в срок до 01.02.2024г. представить в Управление образования план работы по антикоррупционным мероприятиям на 2024 год; информацию о размещении отчета об использовании внебюджетных средств с указанием страницы сайта представить ведущему юрисконсульту Управления образования для дальнейшего информирования комиссии по противодействию коррупции Ростовской области.
  - 4.4. обеспечить полноту, достоверность, объективность и своевременность предоставления информации о своей деятельности, подлежащей раскрытию в обязательном порядке, в соответствии с требованиями законодательства РФ;
  - 4.5. совершенствовать формы, методы и способы работы со средствами массовой информации, социальными сетями и форумами в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
  - 4.6. взять под личный контроль правомерность привлечения внебюджетных средств, соблюдение принципов добровольности и гласности, принять неукоснительные жесткие меры по пресечению и недопущению поборов, фактов немотивированного сбора денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) воспитанников;
  - 4.7. обеспечить неукоснительное исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных образовательных услуг;
  - 4.8. обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке

- привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомερных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в ДОУ;
- 4.9. информировать родителей, общественность о работе комиссии по противодействию коррупции ДОУ, отчеты, протоколы комиссии размещать на сайте ДОУ в разделе «Противодействие коррупции»;
  - 4.10. разместить на информационных стендах, сайте ДОУ график приема граждан куратором ДОУ, телефоны «горячей линии» Управления образования;
  - 4.11. регулярно размещать на сайте ДОУ информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям;
  5. Заместителю заведующего по АХЧ Ячменьковой О.В.:
    - учет и расходование платы за предоставление дополнительных платных образовательных услуг и поступающих добровольных пожертвований и целевых взносов осуществлять отдельно;
    - обязать сотрудников ДОУ уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;
    - выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по ДОУ.
  6. Старшему воспитателю Нискубиной М.Ю. :
    - 6.1. организовать в срок до 10.02.2024 года проведение родительских собраний, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2023 году.
    - 6.2. на родительских собраниях разъяснить принцип добровольности при осуществлении помощи ДОУ; возможности перечисления средств на счет ДОУ; информировать о существовании телефонов «горячей линии», по которым родители (законные представители) могут обратиться к специалистам Управления образования с жалобами на незаконные действия сотрудников ДОУ.
    - 6.3. Проводить подобные собрания не реже одного раза в квартал. Отчеты об использовании внебюджетных средств регулярно включать в Публичный отчет.
  7. Возложить на указанных руководителей ответственность за выполнение требований настоящего приказа.
  8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБ ДОУ № 121

Черевко С.Г.

Согласовано: Председатель ПК

Апанович Т.П.