



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБ ДОУ №121
С.Г. Черевко
Приказ от 01.09.2026 №264

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по реализации федерального проекта «Орлята-дошколята» в МБ ДОУ № 121

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по реализации проекта «Орлята-дошколята» (далее — Проект).

1.2. Рабочая группа является временным коллегиальным органом, созданным для координации, методического сопровождения и реализации Проекта на базе Учреждения.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО);
- Уставом МБ ДОУ №121, а также нормативными актами Министерства просвещения РФ, касающимися проекта «Орлята-дошколята».

1.4. Срок полномочий Рабочей группы устанавливается на один учебный год с возможностью продления приказом заведующего.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Цель: создание единого воспитательного пространства для формирования у детей старшего дошкольного возраста ценностных ориентиров, социальной активности и чувства принадлежности к большой команде «Орлят-дошколят».

2.2. Задачи:

- разработать и утвердить дорожную карту (план мероприятий) внедрения Проекта;
- обеспечить методическую поддержку педагогов при проведении занятий в рамках Проекта «Орлята-дошколята»;
- организовать взаимодействие с семьями воспитанников для их вовлечения в реализацию Проекта;
- осуществлять мониторинг хода реализации Проекта и анализировать его результаты.

3. Состав и структура Рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется из числа педагогических работников, специалистов и администрации Учреждения.

3.2. Количественный и персональный состав утверждается приказом заведующего.

3.3. В состав входят:

- Председатель;
- Заместитель председателя;
- Члены группы (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед).

4. Организация работы

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет Председатель.

4.2. Работа осуществляется согласно утвержденному плану (дорожной карте).

Заседания проводятся не реже одного раза в месяц.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов состава.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов

присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.

4.5.

Решения заседаний оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем заседания.

4.6. Председатель несет ответственность за выполнение возложенных на группу задач, распределяет поручения между членами группы и предоставляет отчеты о проделанной работе на итоговом педагогическом совете.

5. Права и обязанности членов Рабочей группы

5.1. Члены Рабочей группы имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию плана реализации Проекта;
- запрашивать необходимую информацию у администрации и других сотрудников Учреждения;
- присутствовать на занятиях коллег с целью обмена опытом по реализации треков Проекта;
- повышать свою квалификацию в области гражданско-патриотического воспитания.

5.2. Члены Рабочей группы обязаны:

- участвовать в заседаниях группы и выполнять принятые решения;
- своевременно выполнять поручения Председателя;
- обеспечивать высокое качество разработки методических материалов;
- вести документацию в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

6. Документация Рабочей группы.

К документации группы относятся:

- настоящее Положение;
- приказ о создании Рабочей группы;
- план работы (дорожная карта) Рабочей группы на учебный год;
- протоколы заседаний;
- аналитические справки и отчеты о ходе реализации Проекта;
- банк методических разработок (конспекты занятий, сценарии досугов, картотека игр «Орлят»).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждением.

7.2. Деятельность Рабочей группы прекращается по истечении срока полномочий или досрочно на основании приказа заведующего после предоставления итогового отчета.