

Принята на общем собрании
коллектива МБ ДОУ № 121
Протокол № 2 от 25.12.2025г.

Утверждено.
Заведующий МБ ДОУ №121
_____Черевко С.Г.
Приказ № 382 от 25.12.2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 44 3F DC AE CF 60 00 4F FE 50
Владелец: Черевко Светлана Георгиевна
Действителен: с 10.12.2024г. по 10.12.2029г.

ПРОГРАММА

«Нулевой травматизм»

МБ ДОУ № 121 на 2026 - 2030 г.г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников

1.2. Программа ориентирована на «золотые правила» концепции «нулевого травматизма»: - выявлять угрозы - контролировать риски; - определять цели - разрабатывать программы; - создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации; - обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах; - повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки; - инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.15. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы представлен в Приложении к программе.

Приложение к программе «Нулевой травматизм» МБ ДОУ № 121 на 2026 - 2030г.г.

№	Основные направления Программы	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в ДОУ	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Заведующий, Комиссия по ОТ	Ежегодно
		Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Заведующий, Комиссия по ОТ	Ежегодно
		Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Ответственный по ОТ	Ежегодно
		Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Ответственный по ОТ	2026г
		Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Ответственный по ОТ	Ежегодно
		Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Ответственный по ОТ	Ежегодно
		Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Ответственный по ОТ	Ежегодно
		Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда.	Ответственный по ОТ, Профком	По мере необходимости
		Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Ответственный по ОТ, Профком	По мере необходимости
2.	Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заведующий, Ответственный по ОТ	Ежегодно
		Повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий	Заведующий, Ответственный по ОТ	Ежегодно

3.		Обновление уголка по охране труда	Комиссия по ОТ	Систематически
		Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение	Комиссия по ОТ	Согласно плану работы ДОУ
		Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием ответственных сотрудников	Заведующий	По мере необходимости
	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда и проверки знания требований охраны труда.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Заведующий, Ответственный по ОТ	По мере необходимости
		Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Заведующий	1 раз в 3 года
		Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Заведующий, Ответственный по ОТ	1 раз в 3 года
		Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Заведующий, Ответственный по ОТ	1 раз в 3 года
		Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Заведующий, Ответственный по ОТ	Ежегодно
		Проведение вводного инструктажа	Заведующий, Ответственный по ОТ	При приеме на работу
		Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заведующий, Ответственный по ОТ	При приеме на работу
		Проведение стажировки	Ответственный по ОТ	В соответствии с графиком
		Проведение повторного инструктажа	Ответственный по ОТ	В соответствии с графиком

		Проведение внепланового инструктажа	Ответственный по ОТ	По мере необходимости
		Проведение целевого инструктажа	Ответственный по ОТ	По мере необходимости
4.	Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заведующий, Ответственный по ОТ	По согласованию с ФСС
		Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов	Заведующий	Постоянно
5.	Специальная оценка условий труда (СОУТ)	Проведение специальной оценки условий труда	Заведующий	По мере необходимости
		Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по ОТ	В соответствии с рекомендациями
		Учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам СОУТ	Комиссия по ОТ	В соответствии с рекомендациями
6.	Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ)	Заместитель заведующего по АХЧ	По мере финансирования
		Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заведующий	По мере финансирования
		Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель заведующего по АХЧ	Постоянно
		Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ	Ответственный по ОТ	По мере необходимости

7.	Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда. Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки общих совещаний	Заведующий	Ежегодно
		Организация совещаний по охране труда	Заведующий	По мере необходимости
		Участие в смотрах-конкурсах на лучшую организацию работы по охране труда, дней охраны труда	Ответственный по ОТ, Профком	Ежегодно
8.	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Ответственный по ОТ, Профком	Постоянно
		Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заместитель заведующего по АХЧ Профком	Постоянно
9.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников	Составление контингента работников, подлежащих периодическим осмотрам	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Ежегодно
		Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Заведующий	Ежегодно
		Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медосмотр, под роспись и учет выданных направлений	Заведующий	При поступлении нового сотрудника
		Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Заведующий	Ежегодно
		Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и(или) предварительным осмотрам	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	Ежегодно
		Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	Ежегодно
		Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	Ежегодно

		Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Заместитель заведующего по АХЧ	Ежегодно
		Выдача работникам направления на периодический медицинский осмотр	Заместитель заведующего по АХЧ	Ежегодно
		Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заместитель заведующего по АХЧ	По окончании медосмотра
10.	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.	Информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах	Ответственный по ОТ, Профком	По мере необходимости
		Обновление уголка по охране труда информацией о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, СИЗ	Ответственный по ОТ, Профком	По мере необходимости
		Организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, посвященных Всемирному дню охраны труда	Ответственный по ОТ, Профком	По плану
		Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства	Ответственный по ОТ, Профком	По плану
11.	Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Заведующий, Ответственный по ОТ	Постоянно
		Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Ответственный по ОТ	Постоянно
		Организация проведения общественного контроля за соблюдением норм охраны труда	Профком	Постоянно
		Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	Заведующий, Ответственный по ОТ	Ежегодно
12.	Внедрение более совершенных технологий производства,	Оценка уровней профессиональных рисков	Заведующий, Ответственный по ОТ	Ежегодно

	нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Заведующий, Ответственный по ОТ	Ежегодно
		Модернизация средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	Заведующий, Ответственный по ОТ	Ежегодно
		Модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Заведующий, Ответственный по ОТ	Ежегодно
		Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заведующий, Ответственный по ОТ	Ежегодно
		Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности	Заведующий, Ответственный по ОТ	Ежегодно
13.	Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья, организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Ответственный по ОТ	В соответствии с планом ДОУ
		Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Заведующий, Старший воспитатель	По мере необходимости
		Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Ответственный по ОТ	В соответствии с планом ДОУ
		Включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы инструктажей по охране труда	Ответственный по ОТ	Ежегодно
		Добровольная вакцинация работников от гриппа	Заместитель заведующего по АХЧ	Осень, ежегодно
14.	Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда	Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, психологической разгрузки. Оснащение санитарно-бытовых помещений	Заведующий, Профком	Ежегодно
		Оборудование помещения для оказания медицинской помощи аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Заместитель заведующего по АХЧ	Ежегодно

		Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели)	Заместитель заведующего по АХЧ	Постоянно
		Разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду	Заместитель заведующего по АХЧ	Весна - лето